

## Regulamin organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (zmieniona ustawami z 21 kwietnia 2017 r. i 27 października 2017 r. i 10 maja 2018 r.) z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Podstawą do stworzenia obowiązującego regulaminu oprócz zapisów prawnych tworzących obowiązujący system oświaty w Polsce, były wytyczne GIS i MZ dla przedszkoli (z 2.07.2020 r.), szkół i placówek oświatowych (12.08.2020 r.).

### § 1

#### Zasady Ogólne

1. W drodze do/ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Do szkoły nie mogą przychodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły w maseczce/ przyłbicy ochronnej.
4. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli/pracowników administracji i obsługi. Obligatoryjnie wprowadza się konieczność korzystania z takiej formy ochrony indywidualnej w **sytuacjach skrócenia bezpiecznego dystansu**, (min. 1,5 m) np. podczas przerw, uroczystości szkolnych w obiektach szkolnych i poza nimi, podczas przemieszczania w częściach wspólnych – ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach administracji, sanitariatach szkolnych itp.
5. Obligatoryjnie wprowadzony zostaje obowiązek mycia rąk po każdorazowym pobycie w sanitariatach szkolnych. Sanitariaty szkolne zaopatrzone są w dystrybutory z mydłem antybakteryjnym oraz jednorazowymi ręcznikami (papierowymi). Instrukcja poprawnego mycia rąk zainstalowana jest przy dystrybutorach z mydłem antybakteryjnym.
6. Sale lekcyjne, aula, sala konferencyjna, sale gimnastyczne, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne poddawane są regularnemu codziennemu sprzątnięciu i wietrzeniu (sale lekcyjne, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć). Dezynfekcji poddawane są szczególnie sanitariaty i powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, uchwyty,

powierzchnie płaskie - blaty ławek, biurzek, stołów, klawiatury, monitory i laptopy, włączniki/wyłączniki, stelaże ławek i krzeseł oraz oparcia. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej lekcji. Przebieg prac porządkowych wymienionych wyżej określa harmonogram przygotowany i monitorowany przez kierownika administracyjnego-gospodarczego.

7. Nauczyciele usuwają z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować – po każdym zajęciu.
8. Każdy wychowawca klasy/ nauczyciel przedmiotu na pierwszym spotkaniu inauguracyjnym rok szkolny/ pierwszej lekcji organizacyjnej na kursie informuje uczniów/ rodziców (z wykorzystaniem poczty elektronicznej/ na zebraniu z rodzicami) o nowych zasadach pracy szkoły (Regulamin organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii) z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i zagrożeń epidemicznych z tym związanych. Potwierdza ten fakt stosowną adnotacją w dzienniku elektronicznym.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów z początkiem roku szkolnego potwierdzają fakt otrzymania (pocztą elektroniczną) od wychowawców Regulaminu organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii, akceptują go, a w szczególności wyrażają zgodę na pomiar temperatury – szczegółowo reguluje tę procedurę § 2. ust.2. Ten obowiązek dotyczy uczniów niepełnoletnich. Deklaracja rodziców wraz z oświadczeniami potwierdzona zostanie podpisem rodzica/ prawnego opiekuna i dołączona do dokumentacji szkolnej ucznia (w wyjątkowych przypadkach o których zdecyduje dyrektor szkoły potwierdzenie przyjęcia do wiadomości regulaminu i jego akceptacji, odbywać się może pocztą elektroniczną, a następnie podpisana deklaracja przekazana zostanie na adres szkoły drogą korespondencyjną – listem poleconym)– **załącznik nr 1.**
10. Szkoła zapewni szybki i skuteczny sposób komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji elektronicznej i telefonicznej w oparciu o udostępnione dane teleadresowe.
11. Zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu (o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne), na terenach zielonych wokół szkoły, boiskach szkolnych szczególnie podczas przerw międzylekcyjnych.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu społecznego, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Każdy uczeń zobowiązany jest mieć przy sobie maseczkę/ przyłbicę ochronną, z której w razie potrzeby będzie mógł skorzystać.
14. Na terenie szkoły znajdują się ogólnodostępne krzesła/ławki, miejsca do siedzenia. Należy z nich korzystać z zachowaniem zasady dystansu społecznego lub mieć założoną maseczkę/ przyłbicę ochronną.
15. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczniki. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
16. Bez względu na należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu (skracaniu dystansu społecznego) z innymi osobami w trakcie pobytu w szkole, a zwłaszcza na zajęciach lekcyjnych (min. podawania ręki, przytulania się, poklepywania, picia z jednej butelki/ kubka, dzielenia się konsumowanym posiłkiem np. kanapką, podawania sobie różnych przedmiotów bez wcześniejszej ich dezynfekcji).
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają zasady i reżim sanitarny stosowany podczas zajęć lekcyjnych.

19. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, powinni ograniczyć kontakty z uczniami /nauczycielami.
20. Nauczyciele dyżurujący podczas przerw międzylekcyjnych (zgodnie z obowiązującym harmonogramem) dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów.
21. Pielęgniarka szkolna pracuje w nieparzyste dni miesiąca, zgodnie z harmonogramem, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

## § 2

### Pobyty uczniów w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy są zainfekowani/chorzy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych/w izolacji poza pobytem zamieszkania.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia sugerować będzie pojawienie się objawów chorobowych o których mowa była wyżej, możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w przypadku ucznia nieletniego należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych – reguluje to § 1 ust. 8-9., brak zgody, także uczniów pełnoletnich, może skutkować niedopuszczeniem ucznia do podjęcia przez niego zajęć edukacyjnych w szkole lub dalszego przebywania w internacie) – zdezynfekowany termometr bezdotykowy dostępny będzie w sekretariacie szkoły. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy lub potwierdzone zostały objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia ucznia do udziału w zajęciach szkolnych w danym dniu. Pełnoletni uczniowie mogą zostać skierowani do domu celem wizyty u lekarza/ odbycia kwarantanny. Jeśli nie mają transportu własnego, mogą skorzystać ze środków transportu publicznego, jednak powinni być poinformowani o konieczności zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony indywidualnej. O takim przypadku dyrektor szkoły powinien poinformować odpowiednie służby (sanepid – aktualny nr tel. 665-999-213). W stanach ostrych objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia (nr tel. 999, 112).
3. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z planem zajęć.

## § 3

### Zasady przychodzenia/opuszczania przez uczniów/pracowników/interesantów szkoły.

1. Uczniowie/pracownicy przychodzą do szkoły w maseczce/przyłbicy ochronnej gwarantującej zasłonięcie nosa i ust. Z tych środków ochronnych korzystają podczas przemieszczania się w częściach wspólnych min. ciągach komunikacyjnych, sanitariatach szczególnie podczas przychodzenia/opuszczania szkoły, przerw międzylekcyjnych/ w sekretariacie/kafejce szkolnej.
2. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczona jest tablica informacyjna z numerami telefonów do właściwej miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Dla zwiększenia przepustowości, jeśli to możliwe, uczniowie/pracownicy/ interesanci będą wpuszczani/wypuszczani do/z obiektów szkoły wszystkimi dostępnymi wejściami gwarantującymi bezpieczne przemieszczanie się, przy zachowaniu bezpiecznego (minimum 1,5 m) między nimi.

4. Bezwzględny obowiązkiem każdej osoby przy wejściu do szkoły jest poddanie się procedurze dezynfekcji rąk udostępnionym w tym celu płynem dezynfekcyjnym umieszczonym w dystrybutorze. Informacja o obowiązku i sposobie dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego jest umieszczona przy każdym dystrybutorze.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów/ pracowników szkoły, interesanci którzy zmuszeni są do przebywania na terenie szkoły, mają obowiązek przemieszczenia się najkrótszymi ciągami komunikacyjnymi do wyznaczonej dla nich stref obsługi, którymi są: sekretariat szkoły, pokoje pracowników administracji szkoły.
6. Wchodząca na teren szkoły osoba trzecia np. rodzic, interesant itp., musi bezwzględnie przestrzegać reżimu sanitarnego – czyli obowiązku stosowania środków ochronnych, dezynfekcji rąk, zachowaniu bezpiecznego dystansu w stosunku do innych osób, pamiętać o zakrywaniu ust i nosa.
7. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły powinno być ograniczone do niezbędnego minimum i odbywać się w czasie zajęć lekcyjnych lub po lekcjach – jeżeli okoliczności na to pozwalają - dedykowany kontakt drogą komunikacji elektronicznej i telefoniczną.
8. Osoby przywożące i odbierające uczniów ze szkoły nie mogą wchodzić na teren szkoły.

#### **§ 4.**

##### **Uroczysta inauguracja/zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości szkolne**

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa epidemicznego uroczystości szkolne jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne odbywać się będą na placu apelowym przed szkołą, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu lub z zastosowaniem maseczek/przyłbic ochronnych zasłaniających nos i usta (reżim ten obowiązywać będzie także w przypadku organizacji uroczystości w obiektach szkoły lub innych obiektach).
2. Uroczystości szkolne powinny być skrócone do niezbędnego minimum.
3. W miarę możliwości uroczystości szkolne będą się odbywać bez udziału osób trzecich np. rodziców, przedstawicieli kuratorium, radnych, posłów itp., szczególnie jeśli będą odbywały się w obiektach szkoły lub innych obiektach zamkniętych.

#### **§ 5.**

##### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej w ramach zajęć wychowania fizycznego i boiska szkolnego oraz terenów zielonych wokół szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
2. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte detergentami posiadającymi atesty i zgodne z PN, dopuszczonym do użytku w określonych warunkach z dołączonymi charakterystykami zagrożeń.
3. Należy ograniczać te rodzaje ćwiczeń i gier, które sprzyjają bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami a tym samym skracaniu bezpiecznego dystansu np. gry zespołowe.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych z terenów zielonych wokół szkoły/ boiska szkolnego z zachowaniem bezpiecznego dystansu między nimi.
5. W czasie okienek zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu.

6. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu uczniowie stosując reżim sanitarny, muszą zdezynfekować/ umyć ręce.
7. W szkole przerwy międzylekcyjne są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

## **§ 6.**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Są w środkach ochrony osobistej, np. w maseczce zakrywającej usta i nos. Nauczyciel – bibliotekarz stosuje również odpowiednie środki ochrony osobistej.
3. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem bezpiecznego dystansu. Do nauczyciela - bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

## **§ 7.**

### **Korzystanie z szatni szkolnej**

1. Z szatni szkolnej uczniowie korzystają przed/po lekcjami/ch, ewentualnie czasie przerw międzylekcyjnych z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w sytuacji skrócenia bezpiecznego dystansu (nos i usta zabezpieczone maseczką/przyłbicą ochronną).
2. Zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym miejscu. Porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący/ inny pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

## **§ 8.**

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Gorzów Wielkopolski, na terenie którego ma siedzibę II Liceum Ogólnokształcące, dokonuje dyrektor szkoły.
2. W zależności od tego, czy Powiat Gorzów Wielkopolski, na terenie którego ma siedzibę II Liceum Ogólnokształcące, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Gorzów Wielkopolski do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym i obowiązuje Regulamin organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wielkopolskim w okresie epidemii.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Gorzów Wielkopolski do strefy „żółtej” dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, kursu, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całość szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Gorzów Wielkopolski do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całość szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor szkoły może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor szkoły ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej.

## § 9.

### Nauczyciele/wychowawcy

1. Nauczyciel/wychowawca pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej/innej w zależności od sytuacji epidemicznej w której znajduje się szkoła.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w szkole to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole oraz odnotowania tego faktu w dzienniku elektronicznym. Powyższe zasady należy wielokrotnie powtarzać uczniom na poszczególnych zajęciach dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotu.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do posiadania podpisanej deklaracji z oświadczeniami rodziców/prawnych opiekunów uczniów będącej załącznikiem nr 1 do regulaminu, dołączonej niezwłocznie po otrzymaniu do dokumentacji szkolnej uczniów. (segregator arkusze ocen)
7. Sala lekcyjna, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę (podczas przerw międzylekcyjnych), jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, wskazane jest prowadzenie zajęć lekcyjnych przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na obowiązujący w szkole reżim sanitarny (dezynfekowania rąk po przyjsciu/wychodzeniu do/ze szkoły, regularnego mycia rąk, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, zachowania bezpiecznego dystansu/stosowania maseczki/przyłbicy ochronnej podczas przemieszczania/korzystania z części wspólnych. np. ciągów komunikacyjnych, sanitariatów).
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel/wychowawca, może zmierzyć temperaturę zdezynfekowanym termometrem bezdotykowym w trakcie zajęć, odnotowując ten fakt w karcie pomiaru temperatury – **załącznik nr 2**

10. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w częściach wspólnych np. pokoju nauczycielskim i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz pokoju socjalnym zachowując bezpieczny dystans/ stosując maseczkę /przyłbicę ochronną. Wymienione środki ochrony indywidualnej powinny być wykorzystywane przez nauczycieli/wychowawców w każdej sytuacji skracania bezpiecznego dystansu również podczas zajęć lekcyjnych.
11. Na przerwach międzylekcyjnych podczas dyżurów (zgodnie z obowiązującym harmonogramem) nauczyciele powinni zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez uczniów, ewentualnie rodziców/prawnych opiekunów/interesantów i osoby trzecie obowiązującego reżimu sanitarnego. W sytuacji złamania/nieprzestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa epidemicznego, a zwłaszcza skracania bezpiecznego dystansu, nie noszenia maseczek/przyłbic ochronnych, obowiązkiem dyżurującego nauczyciela jest przywołanie uczniów, ewentualnie rodziców/prawnych opiekunów/interesantów i osoby trzecie do stosowania się do obowiązującego reżimu sanitarnego.
12. Nauczyciele dołożą wszelkich starań, by stanowiska pracy w salach lekcyjnych/pokoju nauczycielskim/ pokoju nauczycieli w-f były czyste i higieniczne, szczególnie po każdym zakończonych zajęciach.
13. Spotkania /rady/zebrania/narady należy ograniczyć do niezbędnego minimum (dotyczy to również innych pracowników szkoły); przeprowadzać je przy otwartych oknach (jeśli pozwalają na to warunki), z zachowaniem bezpiecznego dystansu (minimum 1.5 m.). Rekomenduje się także – tam, gdzie to możliwe – wykorzystanie zdalnych narzędzi komunikacji (wideokonferencji, telefonów, poczty elektronicznej).
14. Nauczyciele/wychowawcy zostali zapoznani z obowiązującym regulaminem podczas Rady Pedagogicznej w dn. 31-08-2020 roku i potwierdzili ten fakt podpisem na liście obecności. Nieobecni na Radzie Pedagogicznej nauczyciele/wychowawcy zostaną zapoznani indywidualnie, niezwłocznie przez szkolnego inspektora bhp – fakt ten zostanie odnotowany w formie pisemnej.

## § 10

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbice, rękawiczki ochronne, winny być używane w kontaktach z uczniami/rodzicami/interesantami/osobami trzecimi z zachowaniem bezpiecznego dystansu (minimum 1,5m).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa/używania rękawiczek ochronnych. Zasada ta nie dotyczy sytuacji skrócenia bezpiecznego dystansu.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 °C i wyprasować.
6. W sprawach administracyjnych (księgowość, kadry, sekretariat, kierownik administracyjno-gospodarczy) należy informować interesantów o konieczności telefonicznego kontaktu i indywidualnie ustalać termin spotkania z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego w wyznaczonych miejscach obsługi.

7. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum przez pracowników szkoły z wyjątkiem sytuacji wynikających ze świadczenia pracy i umów.
8. W przypadku kontaktów z osobami trzecimi wynikającymi ze świadczenia pracy i umów, np. wynajmu powierzchni sportowych, robót wykonywanych przez zewnętrzne podmioty gospodarcze, świadczonych usług na rzecz szkoły należy zachować szczególnie środki ostrożności.
9. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania bezpiecznego dystansu ( minimum 1.5m), a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki/przyłbicy ochronnej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami, dlatego kontakt z pracownikiem może odbywać się poza terenem szkoły, w wyjątkowych stacjach we wskazanej przez pracownika strefie (zapewniającej zachowanie bezpiecznego dystansu).
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
11. W sekretariacie mogą przebywać dwie osoby. Pracownicy sekretariatu mają obowiązek ograniczać do minimum czas przebywania interesanta w sekretariacie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
12. Podczas korzystania ze wspólnych pomieszczeń służbowych w tym samym czasie należy zachować bezpieczny dystans lub korzystać ze środków ochrony osobistej.
13. Należy dołożyć wszelkich starań, by stanowiska pracy/socjalne były czyste i higieniczne, szczególnie po każdym zakończonym dniu pracy.
14. Każdy pracownik (również nauczyciele) ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się epidemii.
15. Codziennie/w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych, sal gimnastycznych, sanitariatów w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki itp.
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł itp.
  - dezynfekcji sanitariatów,
  - dezynfekcji pomocy dydaktycznych i przyrządów znajdujących się w salach lekcyjnych/gimnastycznych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
17. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach ich bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników/ dozowników do mydła antybakteryjnego /jednorazowych ręczników papierowych w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
18. Czynności opisane w pkt. 15 (także w § 1 ust. 6) należy odnotować w harmonogramie monitorowania czystości, który nadzorują bezpośredni przełożeni: kierownik administracyjno – gospodarczy.

19. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl
20. Obowiązkiem kierownika administracyjno-gospodarczego jest zapoznanie podległych sobie pracowników z regulaminem pracy obowiązującym podczas pandemii i pisemne odnotowanie tego faktu.

## **§ 10.**

### **Rodzice/prawni opiekunowie/interesanci/osoby trzecie**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów oraz poczty elektronicznej) i ich aktualizacji, aby umożliwić szkole szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka, do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie związanej (także w środowisku rodzinnym i najbliższym otoczeniu społecznym) z zagrożeniem epidemicznym.
3. Rodzice/prawni opiekunowie obligacyjnie zobowiązują się do odbioru swojego dziecka ze szkoły w sytuacji stwierdzenia objawów infekcji/choroby dróg oddechowych. O takiej zaistniałej konieczności poinformuje rodziców/prawnych opiekunów szkoła.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny i konieczności przestrzegania reżimu sanitarnego w szkole. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, dezynfekować ręce. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzenia dziecka udającego się do szkoły w maseczkę/przyłbicę ochronną i chusteczki higieniczne.
5. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz przebywających na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego: interesanci/ rodzice w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły ( po umówieniu telefonicznym, także z nauczycielami/wychowawcami/pracownikami administracyjnymi szkoły) w określonym dniu i godzinie. W szkole osoby te nie mogą oczekiwać na spotkanie, ponieważ szkoła nie dysponuje poczekalnią. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem dostosowania się do obowiązującego reżimu sanitarnego - ma założoną maseczkę/przyłbicę ochronną zakrywającą nos i usta, poddała się procedurze dezynfekcji rąk, kieruje się w stronę wyznaczonych miejsc obsługi i tylko w tych miejscach przebywa.
6. Pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (nr telefonu) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
7. Kontakt rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami/wychowawcami/pracownikami szkoły odbywa się jedynie za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz dziennika elektronicznego.
8. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się wg harmonogramu przedstawionego rodzicom, biorąc pod uwagę specyfikę szkoły i jej warunki lokalowe oraz obowiązujący reżim sanitarny.
9. Obecność osób trzecich w obiektach szkolnych, wynikająca ze świadczenia pracy i umów, np. wynajmu powierzchni sportowych może mieć miejsce tylko wg odrębnego harmonogramu zaakceptowanego przez dyrektora szkoły, po wcześniejszym przedłożeniu listy osób przebywających na terenie szkoły.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel/wychowawca, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły /wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu odebrania go ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (izolatce).
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatka (szkółka - gabinet pielęgniarki w nowej części), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka to miejsce wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce uczeń przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły/inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli objawy choroby ujawnią się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolátky nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwala, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **§ 15.**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia/pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

### **§ 16.**

#### **Gastronomia w szkole/kawiarence szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kawiarenka szkolna) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego uczniów/pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. W części jadalnej kawiarenki szkolnej: stoły, krzesła wraz z oparciami, powiercie dotykowe poddawane są regularnej dezynfekcji po każdym posiłku, również podłogi i ciągi komunikacyjne utrzymane są w należytej czystości z wykorzystaniem atestowanych i zgodnych z PN środków czystości. Należy pamiętać także o utrzymaniu wysokich standardów higieny osobistej.
3. Konsumowanie posiłków gorących powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych: części jadalnej kawiarenki szkolnej w której można spożywać dania gorące. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie przez uczniów posiłków (drugie śniadanie)) w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków.
4. Przed wejściem do kawiarenki szkolnej należy pamiętać o zdezynfekowaniu rąk, a jeśli zostanie zaburzony bezpieczny dystans osłonić nos i usta maseczką/przyłbicą ochronną. Ajent zadba o zaopatrzenie kawiarenki szkolnej w niezbędny dystrybutor ze środkiem dezynfekcyjnym, który będzie systematycznie uzupełniany. W widocznym miejscu przed wejściem do kawiarenki szkolnej umieści informacje dotyczące prawidłowego korzystania z dystrybutora ze środkiem dezynfekcyjnym.
5. W kawiarence szkolnej należy stosować pojemniki i sztuczki jednorazowe. Ajent świadczący usługi gastronomiczne w ramach funkcjonującej kawiarenki szkolnej zadba o zachowanie bezpiecznego dystansu/stosowanie przez uczniów/pracowników środków ochrony osobistej oraz odpowiednie, bezpieczne segregowanie zużytych pojemników i sztuczków.
6. W kawiarence szkolnej zaleca się usunięcie dodatków (np. cukierniczka, solniczka, wazoniki, serwetki) z obszaru części przeznaczonej do konsumpcji i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.

7. W kawiarence szkolnej nie zaleca się samoobsługi. Dania gorące/ inne produkty powinny być podawane przez obsługę stołówki.
8. Agent zostanie zapoznany z Regulaminem przez SIBHP i zobowiązany do jego przestrzegania.

#### §17.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb i zmieniającej się sytuacji epidemicznej oraz przepisów.
3. Pracownicy szkoły zostali zapoznani z regulaminem.
4. Uczniowie/rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole/ drogą elektroniczną, niezwłocznie.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Gorzów Wielkopolski dn. 1 września 2020 roku

*T. Pluta*

.....  
Podpis dyrektora szkoły

**DYREKTOR**  
ZSO nr 2  
*T. Pluta*  
mgr Tomasz Pluta