

REGULAMIN II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Marii Skłodowskiej – Curie

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie stanowi wspólnotę uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. Decyzję rozpoczęcia nauki w Liceum podejmuje uczeń wraz z rodzicami, co jest równoznaczne z akceptacją założeń autorskiego programu nauczania, wychowania oraz wewnętrznych regulacji prawnych.

§ 1. Przepisy podstawowe

1. Każdy członek szkolnej społeczności ma prawo do:
 - 1.1. poszanowania swej godności, swego dobrego imienia, swej własności osobistej;
 - 1.2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i pracy.
2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
 - 2.1. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
 - 2.2. jeśli ma przyznaną władzę (opiekę) nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób oraz o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
3. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi wieku, funkcji, zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszenia godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.
4. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

§ 2. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do :

1. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków i wyjazdów poza szkołę (zgodnie z odrębnym regulaminem);
2. Zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w wewnętrznych i przedmiotowych zasadach oceniania;
3. Jawności i sprawiedliwości w ocenianiu swoich umiejętności i postępów w nauce oraz zachowania;
4. Poinformowania na pierwszych zajęciach danego kursu, prowadzonych przez właściwego nauczyciela o formach i terminach sprawdzania wiadomości oraz ilości punktów, jaką można za nie otrzymać;
5. Najwyżej dwóch sprawdzianów (zaplanowanych na jedną całą lub dwie godziny lekcyjne, obejmujących treści całego działu lub dużej jego części) w ciągu dnia;
6. Umożliwienia zaliczenia sprawdzianu, który odbył się w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, w ciągu 5 dni dydaktycznych po powrocie do szkoły;
7. Poprawienia jednego sprawdzianu, który nie był ostatnim na kursie; jeśli wynik z poprawy jest niższy od osiągniętego wcześniej nie jest wpisywany do dziennika, a prawo nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych na danym kursie;
8. Uzyskania pomocy nauczyciela przy nadrobieniu braków wynikających z usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
9. Pięciu dni wolnych od zajęć w ostatnim tygodniu przed eliminacjami olimpiady przedmiotowej stopnia okręgowego (zwolnienia dokonuje opiekun naukowy ucznia w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów);
10. Brania pod uwagę przez nauczyciela, czy fizycznie jest w stanie odrobić zadania;

Według Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów przystępowania do:

- 10.1. sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 10.2. egzaminu poprawkowego 6 razy w ciągu trzech lat nauki i 8 razy w ciągu 4 lat nauki;
 - 10.3. egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Indywidualnego toku nauki, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania domowego oraz indywidualnego nauczania według zasad określonych przez stosowne rozporządzenie MEN;
 12. Wyłaniania w demokratycznych wyborach (po uchwaleniu przez ogół uczniów ordynacji wyborczej) swej reprezentacji w postaci Prezydium Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych;
 13. Zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 3. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalonych reguł określonych w Wewnętrznych i Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
2. Respektować postanowienia Samorządu Uczniowskiego;
3. Sumiennie wywiązywać się z powierzonych mu funkcji;
4. Godnie reprezentować szkołę w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz wszelkich imprezach organizowanych poza szkołą;
5. Nosić strój galowy (odświętny) w czasie uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości wyznaczone przez Dyrektora Szkoły); przez strój odświętny rozumie się schludny ubiór biało-czarny lub biało-granatowy;
6. Na co dzień nosić strój czysty, estetyczny i skromny, stosowny do miejsca i okoliczności, a wierzchnie okrycia pozostawić w szafce uczniowskiej lub w szatni;
7. Przestrzegać regulaminu pracowni szkolnych;
8. Terminowo rozliczać się z biblioteką szkolną;
9. Brać udział w pracach porządkowych na terenie szkoły oraz poza nią w czasie organizowania różnych imprez;
10. Nie korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych podczas trwania zajęć;
11. Pozyskać zgodę nauczyciela na ewentualne wykonywanie zdjęć i nagrań podczas zajęć lub na terenie szkoły;
12. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania i dystrybucji narkotyków i środków psychoaktywnych na terenie szkoły i podczas imprez oraz wycieczek organizowanych przez szkołę.

§ 4. Prawa nauczyciela

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej;
2. Ustalania zasad pracy domowej, a także usprawiedliwiania jej niewykonania przez ucznia;
3. Decydowania o bieżącej i trymestralnej ocenie postępów uczniów, również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli stosowanych przez nauczyciela;
4. Opiniowania oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę klasy;
5. Angażowania rodziców w prowadzone przez siebie działania dydaktyczne i wychowawcze – opiekuńcze.
6. Nakazania wyłączenia wszystkich urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z wymienionych urządzeń.

§ 5. Obowiązki nauczyciela

Nauczyciel ma obowiązek:

1. Sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole i terenie), czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów;
2. Bezzwłocznego zgłaszania kierownictwu szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożeń nie uda się usunąć środkami podręcznymi);
3. Poinformowania – z odpowiednim wyprzedzeniem – uczniów, ich rodziców, a także władz szkoły, o swej decyzji, dotyczącej wyboru podręcznika i innych źródeł informacji potrzebnych na danym kursie;
4. Zapoznania uczniów na pierwszych zajęciach prowadzonych przez właściwego nauczyciela z wymaganiami edukacyjnymi oraz regułami zawartymi w Wewnątrzszkolnych i Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
5. Określenia zasad prowadzenia notatek z lekcji;
6. Każdorazowej konsultacji z dyrektorem szkoły obniżenia progu punktów możliwych do zdobycia na prowadzonym przez siebie kursie;
7. Systematycznej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce oraz zachowania ucznia, jak również uzasadnienia jej na prośbę zainteresowanego;
8. Udzielania uczniowi, na jego prośbę, pomocy w nadrabianiu braków, wynikających z usprawiedliwionej nieobecności i umożliwienia mu zdobycia punktów, które mógł uzyskać podczas swojej usprawiedliwionej nieobecności;
9. Uwzględnienia różnych okoliczności domowych i życiowych swych uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej;
10. Przestrzegania zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w danym dniu;
11. Oddawania sprawdzianów w ciągu 10 dni roboczych, a w przypadku prac z języka polskiego oraz prac przekrojowych z innych przedmiotów (maksymalnie 1 w trymestrze z danego kursu) termin jest wydłużony do 15 dni roboczych. Przez dni robocze rozumie się dni, kiedy nauczyciel jest obecny w szkole i prowadzi zajęcia. Po upływie tego terminu o wpisaniu oceny decyduje uczeń; w przypadku rezygnacji zmniejsza się maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez tego ucznia;
12. Rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych zgodnie z rozkładem dzwonek.

§ 6. Prawa wychowawcy

Wychowawca ma prawo do:

1. Uzyskania informacji od nauczycieli przedmiotowców na temat postępów w nauce i zachowania swoich wychowanków;
2. Wsparcia ze strony rodziców w prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych;
3. Uzyskania wsparcia finansowego od Rady Rodziców przy organizowaniu zajęć integrujących klasę (zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców);
4. Odwoływania się do Zespołu Wychowawczego lub do Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej w celu wsparcia swojej pracy z uczniem;
5. Skierowania wniosku do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.

§ 7. Obowiązki wychowawcy

Wychowawca ma obowiązek:

1. Zorganizowania zespołu klasowego i kierowania jego pracą;
2. Ustalenia problematyki godzin wychowawczych i przedstawienia jej dyrekcji szkoły w postaci rocznego planu wychowawczego na początku roku szkolnego;
3. Utrzymywania ścisłego kontaktu z zespołem nauczycieli uczących jego wychowanków;
4. Współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, a także innymi specjalistami, pomagającymi rozpoznawać potrzeby i trudności dydaktyczne oraz wychowawcze swoich podopiecznych;
5. Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;

6. Kontrolowania przebiegu realizacji wybranej przez ucznia ścieżki edukacyjnej;
7. Informowania rodziców o przekroczeniu przez ucznia dozwolonego limitu kursów niezaliczonych, a tym samym o nieukończeniu szkoły w terminie;
8. Monitorowania frekwencji i postępów w nauce zgodnie ze stosowną procedurą, skierowania sprawy ucznia do rozpatrzenia przez Zespół Wychowawczy.

§ 8. Prawa rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców i poprzez nich:
 - 1.1. wpływania na organizację pracy szkoły,
 - 1.2. opiniowania wewnątrzszkolnych regulacji prawnych;
2. Pozyskiwania informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka podczas wywiadówek i dni otwartych oraz indywidualnych spotkań ze wszystkimi nauczycielami podczas tych zebrań.

§ 9. Obowiązki rodziców

Rodzice mają obowiązek:

1. Wspierania szkoły w jej zadaniach edukacyjnych i wychowawczych;
2. Zapewniania dziecku właściwych warunków do nauki;
3. Interesowania się postępami w nauce, frekwencją i zachowaniem dziecka poprzez:
 - 3.1. dziennik elektroniczny,
 - 3.2. kontakty z wychowawcą i nauczycielami.
4. Powiadomienia wychowawców lub dyrekcję szkoły osobiście lub telefonicznie o przyczynach absencji ucznia dłuższej niż 5 dni;
5. Usprawiedliwiać nieobecność dziecka w dzienniku elektronicznym, bez pośrednictwa wychowawcy, w terminie 7 dni dydaktycznych od powrotu ucznia do szkoły;
6. Stawiania się w szkole na wezwanie dyrektora szkoły oraz każdego nauczyciela.

§ 10. Prawa władz szkolnych

Władze szkolne mają prawo:

1. Wstąpić na drogę sądową w przypadku nierozliczenia się ucznia:
 - 1.1. z biblioteką szkolną i gabinetową,
 - 1.2. ze sprzętu sportowego i turystycznego,
 - 1.3. ze sprzętu z gabinetu lub sali dydaktycznej;
2. Obciążenia ucznia materialnie za szkody wyrządzone na terenie szkoły;
3. Ustanawiania nagród i wyróżnień za osiągnięcia uczniów, a także kar za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego oraz lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków szkolnych.

§ 11. Obowiązki władz szkolnych

Władze szkolne mają obowiązek:

1. Wypracowania strategii rozwoju szkoły;
2. Zapewniania warunków do prowadzenia zajęć w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
3. Niezwłocznego usuwania zagrożenia bezpieczeństwa, zgłoszonego przez nauczycieli, pracowników szkoły i inne osoby;
4. Przeprowadzania raz w czasie trwania roku szkolnego ćwiczeń ewakuacyjnych i antyterrorystycznych;
5. Zapewniania środków finansowych na zakup sprzętu technodydaktycznego, a biblioteczki szkolnej lektur i nowości wydawniczych;
6. Spotykania się z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12. Szkolny system nagród i kar

Szkolny system nagród:

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
 - 1.1. rzetelną naukę,
 - 1.2. wzorcową postawą,
 - 1.3. wybitne osiągnięcia w nauce;
2. W szkole funkcjonuje system nagród:
 - 2.1. pochwała udzielana przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2.2. pochwała dyrektora na forum szkoły,;
 - 2.3. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców,
 - 2.4. stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce (zgodnie z odrębnym regulaminem),
 - 2.5. nagroda rzeczowa (książka);
3. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej występuje wychowawca klasy, opiekun koła zainteresowań lub olimpijskiego, organizacji młodzieżowej, Samorząd Uczniowski;
 - 3.1. wnioski o nagrody i wyróżnienia rozpatruje Rada Pedagogiczna,
 - 3.2. odwołania ucznia, który nie otrzymał nagrody i wyróżnienia, rozpatruje Dyrektor Szkoły.

Szkolny system kar:

4. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz regulaminu.
5. W szkole funkcjonuje system kar:
 - 5.1. nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
 - 5.2. nagana Dyrektora Szkoły udzielona na forum szkoły;
 - 5.3. skierowanie sprawy ucznia do Rady Samorządu Uczniowskiego, która może wystąpić do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie kary;
 - 5.4. skierowanie sprawy ucznia do Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
 - 5.5. skreślenie z listy uczniów (sprawę rozpatruje Rada Pedagogiczna) w przypadku:
 - 5.5.1. lekceważenia obowiązków szkolnych, których konsekwencją jest otrzymanie więcej niż 3 ocen niedostatecznych na koniec trymestru;
 - 5.5.2. picia alkoholu, zażywania narkotyków i handlu nimi na terenie szkoły (budynek szkoły, boisko, ogród, internat) oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 5.5.3. zażywania, posiadania lub dystrybucji środków psychoaktywnych;
 - 5.5.4. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na innych uczniów, kradzieży, chuligaństwa i mobingu w mediach społecznościowych;
 - 5.5.5. złamania dodatkowych reguł pobytu ucznia w szkole, ustanowionych przez Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą.

§ 13. Zasady funkcjonowania Zespołu Wychowawczego i Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej

Zadania Zespołu Wychowawczego:

1. W skład Zespołu Wychowawczego, któremu przewodniczy koordynator zespołu wychowawców danego poziomu, wchodzi:
 - 2.1. wychowawcy danego poziomu,
 - 2.2. pedagog/psycholog,
 - 2.3. fakultatywnie:
 - dyrektor ds. wychowawczych,
 - nauczyciele uczący danego ucznia;
3. Uprawnienia:
 - 3.1. doradzanie rodzicom,
 - 3.2. wspieranie i doradzanie wychowawcy,
 - 3.3. rozmowa dyscyplinująca ucznia,

- 3.4. określenie dodatkowych reguł obowiązujących ucznia w szkole;
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości leżących w gestii Zespołu Wychowawczego, sprawę ucznia rozpatruje Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza;
5. Dokumentacja postanowień przechowywana jest przez Pedagogę Szkolnego Zadania Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
6. Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza wspiera pracę wychowawczą szkoły;
7. W skład Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej wchodzi:
 - 7.1. zastępca dyrektora ds. wychowawczych,
 - 7.2. pedagog/psycholog szkolny,
 - 7.3. wychowawca ucznia,
 - 7.4. dwóch stałych członków, przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 7.5. fakultatywnie:
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - Rzecznik Praw Ucznia,
 - specjalista spoza szkoły;
8. Komisja rozpatruje następujące przypadki:
 - 8.1. uczniów, którym udzielono naganę wychowawcy,
 - 8.2. uczniów, którym udzielono naganę dyrektora,
 - 8.3. uczniów zgłoszonych przez Zespół Wychowawczy,
 - 8.4. uczniów rażąco naruszających Regulamin II LO;
9. Uprawnienia:
 - 9.1. określenie dodatkowych reguł obowiązujących danego ucznia w szkole,
 - 9.2. podpisanie przez ucznia zobowiązania,
 - 9.3. wskazanie uczniowi i jego rodzicom możliwych sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 9.4. skierowanie do Rady Pedagogicznej wniosku o skreślenie ucznia z listy.
10. Wnioskodawcą postawienia ucznia przed komisją może być:
 - 10.1. Dyrektor Szkoły,
 - 10.2. Zespół Wychowawczy;
 Złamanie postanowień Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej skutkuje wnioskiem o skreślenie z listy uczniów.

§ 14. Procedury wychowawcze

Procedury zostają wdrożone w przypadku:

- niskiej frekwencji ucznia,
- niskiej, nieadekwatnej do możliwości średniej ocen ucznia,
- złamania przez ucznia zasad regulaminu szkoły.

1. **Wychowawca** pracuje indywidualnie z uczniem po rozpoznaniu problemu:
 - 1.1. Efekt pracy – poprawa – obniżona ocena zachowania – koniec procedury.
 - 1.2. Efekt pracy – brak poprawy – nagana wychowawcy i zwrócenie się o pomoc do Zespołu Wychowawczego.
2. **Zespół Wychowawczy** rozpatruje problem ucznia:
 - 2.1. Wzywa ucznia, jego rodziców, zaprasza specjalistów;
 - 2.2. Przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
 - 2.3. Określa dodatkowe reguły obowiązujące ucznia w szkole;
 - 2.4. Dalsza praca wychowawcza;
 - 2.5. Efekt pracy – poprawa – koniec procedury;
 - 2.6. Efekt pracy – brak poprawy – nagana Dyrektora Szkoły oraz skierowanie sprawy ucznia do Komisji Opiekuńczo - Wychowawczej.
3. **Komisja Opiekuńczo - Wychowawcza** zajmuje się również rażącymi przypadkami naruszenia regulaminu szkoły.
 - 3.1. Jest ostatnią szansą na poprawę zachowania ucznia.
 - 3.2. Przed Komisją stają uczniowie z naganą dyrektora.

3.3. Złamanie postanowień podpisanego zobowiązania skutkuje wnioskiem o skreślenie z listy uczniów.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne oraz wszelkie sytuacje konfliktowe związane z zastosowaniem Regulaminu rozstrzyga:
 - 1.1. wychowawca klasy po wysłuchaniu stron konfliktu;
 - 1.2. Dyrektor Szkoły na prośbę wychowawcy, jeśli nie widzi on możliwości rozwiązania sporu.
2. Kwestie sporne, nieobjęte Regulaminem, rozstrzyga się w oparciu o aktualne zarządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Prawo zgłaszania poprawek do Regulaminu przysługuje Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z kursu, a następnie z egzaminu poprawkowego w II trymestrze ostatniego roku nauki, bez zważenia na liczbę wcześniej niezaliczonych kursów i egzaminów poprawkowych, uczeń nie kończy szkoły w terminie i nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

Regulamin II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 8 stycznia 2020 r.

Gorzów Wlkp., 8 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
ZSO nr 2
T. Pluta
mgr Tomasz Pluta

Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców
i Samorząd Uczniowski

Kamila Fimster - Stankiewicz

RADA RODZICÓW
przy II Liceum Ogólnokształcącym
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Gorzowie Wlkp.

Andrzej Cieński

