

## **REGULAMIN II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Im. Marii Skłodowskiej - Curie**

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie stanowi wspólnotę uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. Decyzję rozpoczęcia nauki w Liceum podejmuje uczeń wraz z rodzicami, co jest równoznaczne z akceptacją założeń autorskiego programu nauczania, wychowania oraz wewnątrzszkolnych regulacji prawnych.

### **§ 1. Przepisy podstawowe**

1. Każdy członek szkolnej społeczności ma prawo do:
  - 1.1. poszanowania swej godności, swego dobrego imienia, swej własności osobistej;
  - 1.2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i pracy.
2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
  - 2.1. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
  - 2.2. jeśli ma przyznaną władzę (opiekę) nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób oraz o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
3. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi wieku, funkcji, zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszenia godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.
4. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji, czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

### **§ 2. Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo do :

1. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków i wyjazdów poza szkołę (zgodnie z odrębnym regulaminem);
2. Zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w wewnątrzszkolnym i przedmiotowych systemach oceniania;
3. Jawności i sprawiedliwości w ocenianiu swoich umiejętności i postępów w nauce oraz zachowania;
4. Poinformowania na początku kursu o formach i terminach sprawdzania wiadomości oraz ilości punktów, jaką można za nie otrzymać;
5. Najwyżej dwóch sprawdzianów (zaplanowanych na jedną całą lub dwie godziny lekcyjne, obejmujących treści całego działu lub dużej jego części) w ciągu dnia;
6. Umożliwienia zaliczenia sprawdzianu, który odbył się w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
7. Poprawienia jednego sprawdzianu, ocenianego na co najmniej 10% punktów możliwych do zdobycia na zajęciach, który nie był przy tym ostatnim na kursie; wynik uzyskany z poprawy jest ostateczny, a prawo nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych na danym kursie;
8. Uzyskania pomocy nauczyciela przy nadrabianiu braków wynikających z usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
9. Pięciu dni wolnych od zajęć w ostatnim tygodniu przed eliminacjami olimpiady przedmiotowej stopnia okręgowego (zwolnienia dokonuje opiekun naukowy ucznia w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów);
10. Brania pod uwagę przez nauczyciela, czy fizycznie jest w stanie odrobić zadania;

11. Według Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów przystępowania do:
  - 11.1. sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 11.2. egzaminu poprawkowego 3 razy w ciągu 3 lat nauki;
  - 11.3. egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Indywidualnego toku nauki według zasad określonych przez rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
13. Wyłaniania w demokratycznych wyborach (po uchwaleniu przez ogół uczniów ordynacji wyborczej) swej reprezentacji w postaci Prezydium Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych;
14. Zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia.

### **§ 3. Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalonych zasad określonych Wewnętrzny i przedmiotowych systemach oceniania;
2. Respektować postanowienia Samorządu Uczniowskiego;
3. Sumiennie wywiązywać się z powierzonych mu funkcji;
4. Godnie reprezentować szkołę w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz wszelkich imprezach organizowanych poza szkołą;
5. Nosić strój galowy (odświętny) w czasie uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości wyznaczone przez Dyrektora Szkoły); przez strój odświętny rozumie się schludny ubiór biało-czarny lub biało-granatowy;
6. Na co dzień nosić strój czysty, estetyczny i skromny, stosowny do miejsca i okoliczności, a wierzchnie okrycia pozostawić w szatni;
7. Usprawiedliwiać spóźnienie dłuższe niż 10 minut, które traktowane jest jako nieobecność ucznia na lekcji;
8. Przestrzegania regulaminu pracowni szkolnych;
9. Terminowo rozliczać się z biblioteką szkolną;
10. Udziału w pracach porządkowych na terenie szkoły oraz poza nią w czasie organizowania różnych imprez;
11. Wylączyć urządzenia telekomunikacyjne podczas trwania zajęć;
12. Pozyskać zgodę nauczyciela na ewentualne wykonywanie zdjęć i nagrań podczas zajęć lub na terenie szkoły;
13. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania i dystrybucji narkotyków na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę.

### **§ 4. Prawa nauczyciela**

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej;
2. Ustalania zasad pracy domowej, a także usprawiedliwiania jej niewykonania przez ucznia;
3. Respektowania jedynie usprawiedliwień umieszczonych w zeszycie usprawiedliwień;
4. Decydowania o bieżącej i trymestralnej ocenie postępów uczniów, również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli stosowanych przez nauczyciela;
5. Rezygnacji z wpisywania do dziennika ocen ze sprawdzianów, jeżeli oceny okazałyby się w większości niezadawalające;
6. Opiniowania oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę klasy;
7. Zaangażowania rodziców w prowadzone przez siebie działania dydaktyczne i wychowawcze – opiekuńczo.

8. Zarekwirowania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego, na czas zajęć edukacyjnych w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z wymienionych urządzeń.

## **§ 5. Obowiązki nauczyciela**

Nauczyciel ma obowiązek:

1. Sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole i terenie), czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów;
2. Bezwzględnego zgłaszania kierownictwu szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożeń nieuda się usunąć środkami podręcznymi);
3. Poinformowania – z odpowiednim wyprzedzeniem – uczniów, ich rodziców, a także władze szkoły, o swej decyzji, dotyczącej wyboru podręcznika i innych źródeł informacji potrzebnych na danym kursie;
4. Zapoznania uczniów na początku kursu z wymaganiami edukacyjnymi oraz przestrzegania zasad zawartych w wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemie oceniania;
5. Określenia zasad prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
6. Każdorazowej konsultacji z dyrektorem szkoły obniżenia progu punktów możliwych do zdobycia na prowadzonym przez siebie kursie;
7. Systematycznej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowania ucznia i uzasadnienia jej na prośbę zainteresowanego;
8. Udzielania uczniowi, na jego prośbę, pomocy w nadrabianiu braków, wynikających z usprawiedliwionej nieobecności i umożliwienia mu zdobycia punktów, które mógł uzyskać podczas swojej usprawiedliwionej nieobecności;
9. Uwzględnienia różnych okoliczności domowych i życiowych swych uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej;
10. Przestrzegania zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w danym dniu;
11. Oddawania sprawdzianów przed upływem 14 dni od ich napisania, a w przypadku prac z języka polskiego – 21 dni; po upływie tego terminu o wpisaniu oceny decyduje uczeń; w przypadku rezygnacji, zmniejsza się maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez tego ucznia;
12. Potwierdzania własnym podpisem usprawiedliwienia nieobecności ucznia umieszczonych w zeszycie usprawiedliwień;
13. Rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych zgodnie z rozkładem dzwonek

## **§ 6. Prawa wychowawcy**

Wychowawca ma prawo do:

1. Uzyskania informacji od nauczycieli przedmiotowców na temat postępów w nauce i zachowania swoich wychowanków;
2. Wsparcia rodziców w prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych;
3. Uzyskania wsparcia finansowego od Rady Rodziców przy organizowaniu zajęć integrujących klasę (zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców);
4. Odwoływania się do szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej w celu wsparcia swojej pracy z uczniem;
5. Skierowania wniosku do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.

## **§ 7. Obowiązki wychowawcy**

Wychowawca ma obowiązek:

1. Zorganizowania zespołu klasowego i kierowania jego pracą;
2. Ustalenia problematyki godzin wychowawczych i przedstawienia jej dyrekcji szkoły w postaci rocznego planu wychowawczego na początku roku szkolnego;
3. Utrzymywania ścisłego kontaktu z zespołem nauczycieli uczących jego wychowanków;

4. Współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, a także innymi specjalistami, pomagającymi rozpoznawać potrzeby i trudności dydaktyczne oraz wychowawcze swoich podopiecznych;
5. Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
6. Kontrolowania przebiegu realizacji wybranej przez ucznia ścieżki edukacyjnej;
7. Informowania rodziców o kursach niezaliczonych przez ucznia, a w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu kursów niezliczonych, o nieukończeniu szkoły w terminie (rodzic podpisuje stosowne oświadczenia).
8. Monitorowania frekwencji i postępów w nauce, skierowanie sprawy ucznia do rozpatrzenia przez Zespół Wychowawczy.

## **§ 8. Prawa rodziców**

Rodzice mają prawo do:

1. Wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców i poprzez nich:
  - 1.1. wpływania na organizację pracy szkoły;
  - 1.2. opiniowania wewnętrznych regulacji prawnych;
2. Pozyskiwania informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka podczas 2 wywiadówek i 3 dni otwartych w ciągu roku szkolnego oraz indywidualnych spotkań ze wszystkimi nauczycielami podczas tych zebrań.

## **§ 9. Obowiązki rodziców**

Rodzice mają obowiązek:

1. Wspierania szkoły w jej zadaniach edukacyjnych i wychowawczych;
2. Zapewniania dziecku właściwych warunków do nauki;
3. Interesowania się postępami w nauce i zachowaniu dziecka;
4. Powiadomienia wychowawców lub dyrekcję szkoły osobiście lub telefonicznie o przyczynach absencji ucznia dłuższej niż 5 dni;
5. Usprawiedliwiać nieobecność dziecka w dzienniku elektronicznym bez pośrednictwa wychowawcy w terminie 8 dni od powrotu ucznia do szkoły.
6. Stawiania się w szkole na wezwanie dyrektora szkoły oraz każdego nauczyciela.

## **§ 10. Prawa władz szkolnych**

Władze szkolne mają prawo:

1. Wstąpić na drogę sądową w przypadku nierozliczenia się ucznia z biblioteką szkolną i gabinetową oraz ze sprzętu sportowego i turystycznego;
2. Obciążenia ucznia materialnie za szkody wyrządzone na terenie szkoły;
3. Ustanawiania nagród i wyróżnień za osiągnięcia uczniów, a także kar za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego oraz lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków szkolnych;

## **§ 11. Obowiązki władz szkolnych**

Władze szkolne mają obowiązek:

1. Wypracowania strategii rozwoju szkoły;
2. Zapewniania warunków do prowadzenia zajęć w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
3. Niezwłocznego usuwania zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, zgłoszonego przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
4. Przeprowadzania raz w czasie trwania roku szkolnego ćwiczeń ewakuacyjnych;
5. Zapewniania środków finansowych na zakup sprzętu technodydaktycznego, a bibliotece szkolnej lektur i nowości wydawniczych;
6. Spotykania się z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **§ 12. Szkolny system nagród i kar**

Szkolny system nagród:

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
  - 1.1. rzetelną naukę;
  - 1.2. wzorcową postawą;
  - 1.3. wybitne osiągnięcia w nauce.
2. W szkole funkcjonuje system nagród:
  - 2.1. pochwała udzielana przez wychowawcę na forum klasy;
  - 2.2. pochwała dyrektora na forum szkoły;
  - 2.3. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców;
  - 2.4. stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce ( zgodnie z odrębnym regulaminem);
  - 2.5. nagroda rzeczowa (książka).
3. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie do dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej występuje wychowawca klasy, opiekun koła zainteresowań lub olimpijskiego, organizacji młodzieżowej, Samorząd Uczniowski;
  - 3.1. wnioski o nagrody i wyróżnienia rozpatruje Rada Pedagogiczna.

Szkolny system kar:

4. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz regulaminu.
5. W szkole funkcjonuje system kar:
  - 5.1. nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
  - 5.2. nagana Dyrektora Szkoły udzielona na forum szkoły;
  - 5.3. skierowanie sprawy ucznia do Rady Samorządu Uczniowskiego, która może wystąpić do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie kary;
  - 5.4. skierowanie sprawy ucznia do Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
  - 5.5. skreślenie z listy uczniów (sprawę rozpatruje Rada Pedagogiczna) w przypadku:
    - 5.5.1. lekceważenia obowiązków szkolnych, których konsekwencją jest otrzymanie więcej niż 3 ocen niedostatecznych na koniec trymestru;
    - 5.5.2. picia alkoholu, zażywania narkotyków i handlu nimi na terenie szkoły (budynek szkoły, boisko, ogród, internat) oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
    - 5.5.3. posiadania i dystrybucji środków psychoaktywnych;
    - 5.5.4. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na innych uczniów, kradzieży, chuligaństwa.
    - 5.5.5. złamania dodatkowych reguł pobytu ucznia w szkole, ustanowionych przez Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą

### **§ 13. Zasady funkcjonowania Zespołu Wychowawczego i Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej**

W szkole powołany został Zespół Wychowawczy

1. Zespół Wychowawczy wspiera pracę wychowawcy.
2. W skład Zespołu Wychowawczego, któremu przewodniczy koordynator zespołu wychowawców danego poziomu wchodzi:
  - 2.1 wychowawcy danego poziomu
  - 2.2 pedagog
  - 2.3 fakultatywnie:
    - dyrektor ds. wychowawczych
    - nauczyciele uczący danego ucznia
3. Uprawnienia
  - 3.1 doradzanie rodzicom
  - 3.2 doradzanie wychowawcy
  - 3.3 rozmowa dyscyplinująca ucznia
  - 3.4 określenie dodatkowych reguł obowiązujących ucznia w szkole
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości leżących w gestii Zespołu Wychowawczego, problem ucznia rozpatruje Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza.
5. Dokumentacja postanowień przechowywana jest przez Pedagoga Szkolnego

W szkole powołana została Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza.

6. Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza wspiera pracę wychowawczą szkoły;
7. W skład Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej wchodzi:
  - 7.1. Zastępca dyrektora ds. wychowawczych;
  - 7.2. pedagog – psycholog szkolny;
  - 7.3. wychowawca ucznia;
  - 7.4. dwóch stałych członków, przedstawicieli rady pedagogicznej;
  - 7.5. fakultatywnie:
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - rzecznik praw ucznia
    - specjalista spoza szkoły
8. Komisja rozpatruje następujące przypadki:
  - 8.1 uczniów, którym udzielono naganę wychowawcy
  - 8.2 uczniów, którym udzielono naganę dyrektora
  - 8.3 uczniów zgłoszonych przez Zespół Wychowawczy
  - 8.4 uczniów rażąco naruszających regulaminu II LO
9. Uprawnienia:
  - 9.1 ustanowienie dodatkowych reguł obowiązujących danego ucznia w szkole;
  - 9.2 podpisanie przez ucznia zobowiązania,
  - 9.3 wskazanie uczniowi i jego rodzicom możliwych sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 9.4 skierowanie do Rady Pedagogicznej wniosku o skreślenie ucznia z listy.
10. Wnioskodawcą postawienia ucznia przed komisją może być:
  - 10.1 Dyrektor Szkoły;
  - 10.2 Zespół Wychowawczy
11. Złamanie postanowień Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej skutkuje Naganą Dyrektora Szkoły / skreśleniem z listy uczniów.

#### § 14. Procedury wychowawcze

Procedury zostają wdrożone w przypadku:

- niska frekwencji ucznia
  - niskiej średniej ucznia
  - złamania przez ucznia zasad regulaminu szkoły
1. **Wychowawca** pracuje indywidualnie z uczniem w trymestrze po rozpoznaniu problemu.
    - 1.1. Efekt pracy – poprawa – obniżona ocena zachowania – koniec procedury.
    - 1.2. Efekt pracy – brak poprawy – nagana wychowawcy.
    - 1.3. Wychowawca, po wyczerpaniu oddziaływań wychowawczych zwraca się o pomoc do Zespołu Wychowawczego.
  2. **Zespół Wychowawczy** rozpatruje problem ucznia
    - 2.1. Wzywa ucznia, jego rodziców, zaprasza specjalistów;
    - 2.2. Przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
    - 2.3. Określa dodatkowe reguły obowiązujące ucznia w szkole;
    - 2.4. Efekt pracy – poprawa – koniec procedury;
    - 2.5. Efekt pracy – brak poprawy – nagana Dyrektora Szkoły;
    - 2.6. Dalsza praca wychowawcza
    - 2.7. W przypadku ponownego naruszenia regulaminu uczeń staje przed Komisją Opiekuńczo-Wychowawczą.
  3. **Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza** zajmuje się rażącymi przypadkami naruszenia regulaminu szkoły.
    - 3.1. Jest ostatnią szansą na poprawę zachowania ucznia
    - 3.2. Przed Komisją stają uczniowie z naganą wychowawcy/dyrektora

3.3 Złamanie postanowień podpisanego zobowiązania skutkuje wnioskiem o Naganę Dyrektora / skreślenie z listy uczniów.

## § 15. Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne oraz wszelkie sytuacje konfliktowe związane z zastosowaniem Regulaminu rozstrzyga:
  - 1.1. wychowawca klasy po wysłuchaniu stron konfliktu;
  - 1.2. dyrektor Szkoły na prośbę wychowawcy, jeśli nie widzi on możliwości rozwiązania sporu.
2. Kwestie sporne, nieobjęte Regulaminem, rozstrzyga się w oparciu o aktualne zarządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Prawo zgłaszania poprawek do Regulaminu przysługuje Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu.

Zmiany w Regulaminie II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie – pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski – zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 31 sierpnia 2016 r.

Gorzów Wlkp., 31 sierpnia 2016 r.



*Olivia Pażyty*

**RADA RODZICÓW**  
przy II Liceum Ogólnokształcącym  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Gorzowie Wlkp.

*[Signature]*

**DYREKTOR**  
ZSO nr 2  
*[Signature]*  
mgr Tomasz Pluta