

Przedmiotowy system oceniania z podstaw przedsiębiorczości w roku szkolnym 2015/2016

I. Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 18.06.2015r poz. 843) .
Pismo MEN z 14 kwietnia 1993 zawierające zgodę na realizację eksperymentu pedagogicznego
- Statut ZSO nr 2
- Wewnątrzszkolny system oceniania
- Regulamin II Liceum Ogólnokształcącego

II. Program nauczania: program autorski.

Podręcznik: Krok w przedsiębiorczość ; Z. Makiela, T. Rachwał

Literatura uzupełniająca: J. Mierzejewska- Majcherek Podstawy ekonomii

III. Cele oceniania

Celem oceniania jest diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia zawartych w wymaganiach edukacyjnych. Część form kontroli - sprawdziany, ma służyć sprawdzeniu stopnia opanowania wiadomości teoretycznych i umiejętności rozwiązywania problemów teoretycznych. Pozostałe formy kontroli mają na celu sprawdzenie umiejętności pracy z tekstem ekonomicznym oraz umiejętności podejmowania działań biznesowych związanych z założeniem i funkcjonowaniem firmy w bieżącej sytuacji gospodarczej. Ocenianie ma być źródłem informacji dla ucznia i rodziców o poziomie osiągnięć ucznia, jego zaangażowaniu w realizację procesu edukacyjnego

IV. Narzędzia i warunki pomiaru osiągnięć.

Kontrakt z uczniami

1. Każdy uczeń ma prawo do obiektywnej i systematycznej oceny poprzez precyzyjne i jasne informowanie o celach kształcenia i wymaganiach
2. Każda wystawiona ocena powinna być omówiona przez nauczyciela
3. Na pierwszych zajęciach nauczyciel podaje formy kontroli, które będą stosowane w trakcie trwania trymestru. Są one obowiązkowe.
4. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Prace pisemne są oddawane uczniom do wglądu i mają oni prawo do pełnej informacji o jej ocenie. Prace są przechowywane przez nauczyciela do zakończenia klasyfikacji trymestru.
6. Nauczyciel może przerwać pisanie pracy jeśli stwierdzi brak samodzielności ucznia. Upoważnia to nauczyciela do wystawienia 0 ilości punktów. Praca ta nie może być przez ucznia poprawiona.
7. Uczeń może poprawić jedną z prac pisemnych w ostatnim tygodniu trwającego trymestru.
8. Jeżeli uczeń był nieobecny w trakcie pracy pisemnej i jego nieobecność jest usprawiedliwiona, ma prawo napisać pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Po dłuższej nieobecności (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być

oceniany przez 3 dni.

10. Uczeń który opuścił 50 % zajęć jest niesklasyfikowany
11. Uczeń i ma prawo do bieżącej informacji o postępach edukacyjnych i frekwencji za pośrednictwem systemu administracyjnego dzienników SAD oraz w trakcie rozmowy z nauczycielem.
12. Na zakończenie trymestru podsumowanie liczby punktów i frekwencji jest dokonywane w obecności ucznia.
13. Uczeń i jego rodzice oraz wychowawca zostają poinformowani na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej grożącej ocenie niedostatecznej za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego SAD.

W sprawach nie omówionych w kontrakcie nauczyciel ma prawo podejmować własne decyzje, informując o tym uczniów. Wyjątkowe sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie

W toku trwania trymestru przewidziane są następujące formy kontroli

- Projekt -20 pkt.
- Sprawdzian 1 -15 pkt.
- Sprawdzian 2 -15 pkt.
- Sprawdzian 3 -15 pkt.
- Sprawdzian 4 -10 pkt.
- Sporządzane dokumentów
 - PIT 37 - 10 pkt.
 - Faktura VAT - 5 pkt.
- Aktywność - 5 pkt.
- Lektura prasy ekonomicznej -5 pkt.
- Uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych punktów za aktywny udział w zajęciach kółka ekonomicznego i udział w olimpiadach przedmiotowych.

5. Informowanie ucznia i rodziców o osiągnięciach w trakcie trymestru

- W trakcie trwania trymestru uczniowie poddawani procesowi kontroli oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu do napisanych prac i otrzymania pełnej informacji o ich wynikach. Uwagi dotyczące sposobu oceniania są w formie pisemnej przedstawione w kontrolowanych pracach. Dokonując oceny pracy ucznia podkreśla się jej mocne strony, nauczyciel wskazując braki i niedociągnięcia motywuje ucznia do ich eliminowania i dalszej pracy. Prace przechowuje nauczyciel do dnia podjęcia decyzji w sprawie wyników egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminu klasyfikacyjnego.
- O wynikach i postępach uczniów rodzice mogą się dowiedzieć poprzez system administracyjny dzienników SAD oraz podczas bezpośrednich, indywidualnych rozmów z wychowawcą i nauczycielem.
- Nauczyciel udziela informacji wychowawcy i dyrekcji na temat szczególnych osiągnięć ucznia, długotrwałej absencji lub niewłaściwego zachowania na zajęciach.

6. Ewaluacja .Jej przeprowadzenie jest przewidziane na koniec roku

Formy

- analiza i weryfikacja wymagań edukacyjnych
- rozmowy i ankiety skierowane do uczniów

Opracowała M. Golis

